



แบบประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ต่อการบริหารจัดการหลักสูตร
หลักสูตร คณะ.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

คำอธิบาย แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด 3 ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบทั้ง 3 ตอน เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการพัฒนาระบบการดูแลนักศึกษาต่อไปให้มีคุณภาพต่อไป

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องหน้าข้อความที่ตรงกับข้อมูลท่าน

1. เพศ ชาย หญิง
2. สถานภาพ อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน
3. ประสบการณ์การสอน ปี
4. วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก
5. ตำแหน่งทางวิชาการ ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของอาจารย์ต่อการบริหารจัดการหลักสูตร

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ/ความคิดเห็นของท่านมากที่สุดเพียงระดับเดียว

รายการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ต่อการบริหารจัดการหลักสูตร	ระดับความพึงพอใจ/ความคิดเห็น				
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย	ปรับปรุง
ด้านการบริหารอาจารย์และหลักสูตร					
1. เกณฑ์คุณสมบัติในการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำสอดคล้องกับสภาพบริบท ปรัชญา วิสัยทัศน์ของสถาบันและของหลักสูตร					
2. กลไกการคัดเลือกอาจารย์มีความเหมาะสมและโปร่งใส					
3. การวางแผนระยะยาวด้านอัตรากำลังอาจารย์เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา					
4. มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตามและทบทวนการดำเนินงานของหลักสูตร					
5. การกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์มีความชัดเจน และเหมาะสม					
6. การจัดรายวิชามีความเหมาะสมตรงกับความรู้ความสามารถของอาจารย์ผู้สอน					
7. จำนวนภาระงานสอนของอาจารย์ที่เป็นจริงในหลักสูตรมีความเหมาะสม					
8. อาจารย์ใหม่ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน					
9. การบริหารหลักสูตร ได้รับความร่วมมือและความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่นที่มีความ เกี่ยวข้องกันอย่างเหมาะสม					
10. การเสริมสร้างบรรยากาศทางวิชาการระหว่างอาจารย์ทั้งในและระหว่างหลักสูตร					
ด้านการกำกับ/ติดตาม/ประเมินผลและพัฒนากระบวนการเรียนการสอนของอาจารย์					
1. การกำกับและติดตามการจัดทำรายละเอียดของรายวิชาและประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาค การศึกษาให้ครบทุกรายวิชา					
2. การกำกับและติดตามการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและ ประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา					

ตอนที่ 2 (ต่อ)

รายการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการบริหารจัดการหลักสูตร	ระดับความพึงพอใจ/ความคิดเห็น				
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย	ปรับปรุง
3. การกำกับและติดตามการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา					
4. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา					
5. การควบคุมการจัดการเรียนการสอนในวิชาที่มีหลายกลุ่มเรียนให้ได้มาตรฐานเดียวกัน					
6. การกำกับ/ควบคุมกระบวนการจัดการเรียนการสอนและการประเมินนักศึกษา					
7. การประเมินการสอนของอาจารย์ และนำผลมาใช้ในการส่งเสริมพัฒนาความสามารถ ด้านการสอนของอาจารย์					
ด้านการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์					
1. ได้รับการส่งเสริมให้ศึกษาต่อ					
2. ได้รับการส่งเสริมให้เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ					
3. ได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างสม่ำเสมอ					
4. การส่งเสริมการทำวิจัยเพื่อพัฒนานักศึกษาของอาจารย์					
5. การส่งเสริมการนำกระบวนการวิจัยและการให้บริการทางวิชาการเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนและส่งผลต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

คำชี้แจง โปรดระบุความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อนำไปสู่การปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตรต่อไป

.....

.....

.....

.....

.....

.....

“ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความอนุเคราะห์ตอบแบบประเมินนี้